

Privacyverklaring

Naam onderneming: Ster Zorg
Adres: Haagweg 480, 4813 XG Breda
E-mailadres: info@ster-zorg.nl

1. Introductie

1.1 Nodig voor onze dienstverlening

Om goede zorg te kunnen verlenen, verzamelen wij (bijzondere/medische) persoonsgegevens van u. Dit is noodzakelijk om een beeld te (kunnen) vormen van uw gezondheidssituatie en om een goede behandeling c.q. ondersteuning te verlenen, om contact met u op te nemen en de facturatie te verzorgen. Omdat wij niet alle diensten zelf leveren, maar voor sommige diensten andere dienstverleners inschakelen, is het soms nodig om de relevante gegevens te delen. Bovendien, als wij u bijvoorbeeld doorverwijzen, zullen wij ook een deel van uw medisch dossier voor zover noodzakelijk delen.

1.2 Wettelijk verplichtingen

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is op grond van geldende wet- en regelgeving.

Zorgaanbieders zijn verplicht om medische dossiers 20 jaar te bewaren, na de laatste wijziging in het medisch dossier of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit. Als de wettelijke bewaartermijn is verlopen en u niet langer cliënt bij ons bent, worden de gegevens vernietigd. Indien u cliënt blijft, bewaren wij de persoonsgegevens in het kader van toekomstige behandelingen.

1.3 Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor al onze cliënten, voormalige cliënten, wanneer u cliënt wil worden of wanneer u cliënt wilde worden maar dat uiteindelijk niet is gebeurd. Daarnaast is deze privacyverklaring ook van toepassing wanneer u een bezoek brengt aan onze website. Ook wanneer u het contactformulier op de website invult of ons een e-mail stuurt dan worden de door u gestuurde gegevens bewaard zo lang als naar de aard van het formulier of de inhoud van uw e-mail nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling daarvan.

1.4 Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?

Onze organisatie is (verwerkings)verantwoordelijke voor het verzamelen en gebruiken van uw gegevens.

2. Persoonsgegevens en verwerking daarvan

2.1 Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. Er zijn verschillende categorieën persoonsgegevens zoals gegevens betreffende uw indicatie, gezondheidssituatie, zorgbehoefte, medicijngebruik en wensen voor zover nodig ten behoeve van de geïndiceerde of gewenste zorg en uw eigen mogelijkheden. In een gesprek met u stellen wij daarover vragen. Wanneer u cliënt wordt bij ons, vragen wij u daarnaast om een aantal persoonsgegevens, zoals uw naam, adres, geboortedatum, BSN-nummer, rekeningnummer, telefoonnummer en e-mailadres. Wanneer u zorg krijgt, worden deze gegevens en gegevens omtrent behandeling en onderzoek vastgelegd in uw medisch dossier. In het medisch dossier kunnen ook een zorgplan, contactmomenten en cliëntgegevens opgenomen worden. Wanneer het nodig is om gegevens c.q. het dossier op te vragen bij bijvoorbeeld eerdere betrokken zorgverleners zullen ook deze gegevens, met uw toestemming, onderdeel worden van het medisch dossier.

2.2 Wat betekent verwerken?

De betekenis van het begrip 'verwerken' is ruim en houdt onder meer in: het verzamelen, bewaren, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen en het verstrekken aan derde partijen die voor ons bepaalde diensten uitvoeren.

2.3 Waarom hebben we toestemming nodig voor de verwerking?

Wij mogen niet zomaar persoonsgegevens van u verwerken. Daar hebben wij een legitieme reden voor nodig. Vaak vloeit dit voort uit de behandelovereenkomst of een wettelijke verplichting. Soms is dit gebaseerd op uw uitdrukkelijke toestemming. Voor kinderen onder de 16 jaar vragen wij (ook) de toestemming van de gezaghebbende ouder(s). U kunt uw toestemming op elk moment weer intrekken.

Indien u niet akkoord gaat, of uw toestemming intrekt, kunnen we u niet goed van dienst zijn. Passende zorg kan enkel geleverd worden als alle relevante gegevens beschikbaar zijn. Bovendien zijn wij verplicht om een medisch dossier aan te leggen om de kwaliteit van (toekomstige) zorg te waarborgen.

3. Wat doen wij met uw gegevens?

3.1 Inschrijving

Indien u zich inschrijft moet u naast de onder 2.1. genoemde gegevens, zoals genoemd, ook uw BSN-nummer opgeven. Wij moeten het BSN-nummer vervolgens op uw identiteitsbewijs controleren. Wij maken daarvan geen kopie of scan. Als dat toch aan de orde is, zullen wij dit met u bespreken.

3.2 Verwijzing

Soms kan het nodig zijn om u te verwijzen naar een andere specialist of derde(n). Wij verstrekken enkel de noodzakelijke persoonsgegevens aan deze derde(n). Dit wordt gezien als het geven van stilzwijgende toestemming (veronderstelde toestemming).

3.3 Betaling

Wij gebruiken uw gegevens om uw verzekeraar of u een factuur te sturen voor de behandeling. Dat kan ook via een factoringbedrijf of administratiekantoor. Op de factuur staan uw NAW-gegevens en een specificatie van de behandeling. Deze facturen bewaren wij voor onze debiteurenadministratie. Indien een rekening na meerdere herinneringen niet wordt betaald, kunnen gegevens worden gedeeld met derden voor de incasso.

3.4 Zorgkantoor en gemeente

Afhankelijk van het type zorg dat u ontvangt, wisselen wij uw persoonsgegevens uit met het zorgkantoor of de gemeente. Wij wisselen enkel de noodzakelijke gegevens uit.

Het zorgkantoor respectievelijk de gemeente kan tevens gegevens opvragen van de Wlz-cliënt respectievelijk de inwoner voor een controle. Afhankelijk van het soort onderzoek moeten wij de gevraagde gegevens verstrekken. Daarbij zullen wij de privacy van onze cliënten altijd voorop stellen.

3.4 Bezoek website

Wanneer u onze website bezoekt, kunnen wij een aantal gegevens verwerken via cookies. Dit zijn enkel functionele cookies.

3.5 Melden van incidenten

Als er onverwacht toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens - of wij vermoeden dat dit het geval is - dan zullen wij dit melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit incident op uw persoonsgegevens betrekking heeft en voor u mogelijk een hoog risico inhoudt op uw rechten en vrijheden, dan brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte.

3.6 Verwerker

Het kan noodzakelijk zijn dat gegevens worden gedeeld met derden, zoals een ICT-leverancier van ons of een administratiekantoor. Indien deze derde kwalificeert als een verwerker, dan sluiten wij een verwerkersovereenkomst af met deze partij, zodat uw privacy beschermd is.

4. Plichten zorgaanbieder

4.1 Beveiliging

Zorgaanbieders hebben een beroepsgeheim en mogen in de basis niets doorgeven aan anderen. Al onze medewerkers die cliëntgegevens verwerken of daarvan kennis nemen, hebben zich verplicht tot geheimhouding.

Gegevens uit uw dossier worden slechts gedeeld met diegenen die bij de behandeling zijn betrokken, voor zover daartoe een wettelijk plicht/recht bestaat of wanneer u toestemming hebt gegeven voor het delen van die gegevens. Wij geven geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

Naast de bovengenoemde organisatorische maatregelen zullen wij ook voldoende technische beveiligingsmaatregelen nemen om uw persoonsgegevens te beschermen.

4.2 Verantwoordingsplicht

Om te voldoen aan onze verantwoordingsplicht houden wij registers bij van verwerkingen en eventuele datalekken.

5. Waar hebt u recht op?

5.1 Recht op inzage en afschrift

U hebt het recht om kennis te nemen van de door ons verwerkte persoonsgegevens die op u zien, bijvoorbeeld in uw medisch dossier.

U kunt op afspraak uw medisch dossier inzien onder begeleiding van de zorgprofessional. Verder hebt u recht op een afschrift van uw dossier. Persoonlijke aantekeningen vallen niet onder dit inzagerecht. Gegevens van derden in uw dossier zullen in beginsel onzichtbaar gemaakt worden.

5.2 Recht op correctie en aanvulling

U hebt het recht om onjuiste (feitelijk weergegeven) persoonsgegevens te rectificeren. Tevens kunt u uw cliëntdossier aanvullen. Bijvoorbeeld met een second opinion van een andere zorgaanbieder of uw eigen visie op een behandeling. Zorg er ook voor dat u wijzigingen in uw gegevens tijdig doorgeeft, bijvoorbeeld uw huisadres bij een verhuizing of wijziging van een telefoonnummer. Voor simpele wijzigingen kunt u gewoon de praktijk bellen of mailen. Voor een complexer verzoek kunt u onderaan de verklaring vinden waar u een verzoek kunt indienen.

5.3 Recht op verwijdering

U hebt het recht op gegevensverwijdering. Deze verwijdering is niet in alle gevallen mogelijk. Gelet moet worden op het aanmerkelijk belang van een ander om de gegevens te bewaren (denk aan een rechtszaak of erfelijkheid) en andere wettelijke voorschriften die zich verzetten tegen vernietiging.

5.4 Recht op klagen

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we u hierover met ons contact op te nemen. Mocht dat niet tot het gewenste resultaat leiden dan hebt u de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

5.5 Overige rechten

U hebt tevens recht op informatie, beperking van de gegevensverwerking, recht op verzet tegen de gegevensverwerking en het recht op het verkrijgen van uw gegevens in papieren vorm.

Indien u een van uw rechten wilt uitoefenen vragen wij u schriftelijk een verzoek te doen. Onderaan het reglement kunt u vinden waar u een verzoek kunt indienen. Wij streven ernaar om binnen vier weken te reageren op uw verzoek.

Vragen?

We behouden ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze verklaring. Wanneer u deze privacyverklaring regelmatig raadpleegt, bent u van deze wijzigingen op de hoogte.

Indien u gebruik wilt maken van een van uw rechten, een klacht heeft of nog vragen heeft kunt u contact opnemen met E. Roovers (info@ster-zorg.nl)